



۱

دریافت فیش واریزی از متقاضی پس از تأیید امور مالی و ثبت پرداخت در سیستم  
اقدام کننده : کارشناس، قرنطینه

صدور مجوز پس از اعلام وصول پرداخت تعرفه از مالی  
اقدام کننده : کارشناس قرنطینه

تهیه پرینت مجوز و اخذ تأیید از مدیر کل و ارجاع به رئیس سازمان جهت امضاء  
اقدام کننده : کارشناس

مراجعه به رئیس سازمان جهت امضاء  
اقدام کننده : متقاضی

مراجعه به دبیرخانه جهت شماره گذاری مجوز و تحویل مدارک  
اقدام کننده : متقاضی

مراجعه به قرنطینه جهت الصاق هولوگرام  
اقدام کننده : متقاضی

گزارش عملکرد سالیانه مبنی بر میزان مجوز های صادر شده و میزان واردات  
انجام شده و ارائه به مدیر  
اقدام کننده : کارشناس

پایان